



Die Gemeinde Wilhelmsdorf (ca. 5.000 Einwohner) bietet ein attraktives Wohn -und Arbeitsumfeld mit umfassender Infrastruktur sowie allen weiterführenden Schulen vor Ort. Die Nähe zu den Städten Ravensburg und Pfullendorf sowie zum Bodensee und den Alpen bietet einen hohen Freizeitwert in einer wirtschaftsstarken Region.

Wir suchen zum **1. November 2026** eine/n

IT-Systemadministrator/in bzw. Sachbearbeiter/in IT (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Betrieb und Weiterentwicklung der Netzwerk-, IT- und Telekommunikationsinfrastruktur in den Gemeindeeinrichtungen (wie z. B. Schulen und Kindergärten, Bauhof u. Ä.)
- Beschaffung, Installation und Wartung von Hard- und Software
- Entwicklung, Koordination und Begleitung von Digitalisierungsprojekten in den Gemeindeeinrichtungen
- Anwendungsadministration und -betreuung, Berechtigungsverwaltung

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung/Studium im IT-Bereich
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen EDV, insbesondere virtuelle Umgebungen, Microsoft Azure / Windows Active Directory, Administration von Firewalls und komplexen Netzwerken, Konzeption und Einsatz digitaler Medien
- Kenntnisse im Datenschutz zur Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- Mehrjährige Erfahrung im IT-Management / IT-Service-Management
- Freude an einer teamorientierten Zusammenarbeit in- und außerhalb der Verwaltung in flachen Hierarchien

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in attraktivem Arbeitsumfeld
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch den Stelleninhaber
- Vergütung nach TVöD inkl. Sonderzahlungen, Leistungsentgelt, Benefits und betrieblicher Altersvorsorge
- 39-Stunden-Woche und flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 15.05.2026 an das Bürgermeisteramt, Saalplatz 7, 88271 Wilhelmsdorf oder online an personal@gemeinde-wilhelmsdorf.de richten.

Für Auskünfte zu der Stelle stehen Ihnen IT-Administrator Eckhard Pietzsch, Tel. 07503 921-146 oder Hauptamtsleiterin Ilona Gering, Tel. 07503 921-130, gerne zur Verfügung.